

CIRCOLARE N. 14

Alle Famiglie degli studenti
SEDE I.P.S.I.A. "Lombardi"

Oggetto: Libretti giustificazioni, credenziali registro elettronico, tetto massimo giorni di assenza.

Si informano le famiglie che sono disponibili i libretti delle giustificazioni e le credenziali per l'accesso al registro elettronico da parte dei genitori e degli studenti; i genitori sia degli studenti **minorenni** che **maggiorenni** sono invitati a ritirare personalmente il libretto negli orari/giorni indicati sotto. Il genitore che non potesse ritirare personalmente il libretto può compilare il modulo di delega allegando fotocopia del proprio documento di identità. Inoltre, in funzione di ulteriori servizi per le famiglie attivabili sul registro elettronico, è possibile comunicare (vedi tagliando sotto) un indirizzo email dei genitori.

In caso di smarrimento o di completo utilizzo del libretto delle assenze si può ottenere il rilascio di un secondo previa richiesta scritta, motivata, da parte dei genitori o dell'allievo stesso se maggiorenne, e presentazione della ricevuta di versamento su c/c. Postale dell'Istituto dell'importo di euro 5,00 (delibera Consiglio d'Istituto del 28/06/2013).

Si fa, inoltre, presente che la normativa vigente (DPR n 122, 22/06/2009, CM n 20, 4/03/2011) prevede quanto segue:

"... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato".

Ai fini del computo del **monte ore annuale** per la validità dell'anno scolastico, è opportuno ricordare che sono conteggiate tutte le assenze, e cioè sia l'assenza di giornate intere sia la somma di permessi orari.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

Si precisa, altresì, che le assenze devono essere giustificate tramite libretto al rientro a scuola dal docente della prima ora, mentre i ritardi e le uscite anticipate devono essere giustificati tramite gli appositi spazi del libretto dal docente presente in quel momento. Nel caso in cui l'assenza non sia giustificata entro il terzo giorno dal rientro, lo studente potrà essere ammesso in classe a discrezione del Dirigente Scolastico e verrà avvertita la famiglia.

ORARI PER IL RITIRO IN BIBLIOTECA fino al 11 Novembre 2016

Giorno	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
Orario	8.00 - 17.00	12.00 - 17.00	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	8.00 - 15.00

P.S. Venerdì 28 ottobre 2016 anche dalle 8.00 alle 17.00 in concomitanza con elezioni rappresentanti.

Vercelli, 25/10/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Dott.ssa Paoletta Picco

DA RESTITUIRE AL PERSONALE INCARICATO

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'
alunno _____ frequentante la classe _____ sez. _____ del corso
_____ dichiara di aver preso visione della CIRCOLARE STUDENTI
N. 14 del 25/10/2016 e (*facoltativo*) per il ritiro **DELEGA**: (nome, cognome, data di nascita del delegato)
_____ e allega fotocopia della propria carta di identità.
Comunicazione EMAIL: _____@_____ (Attenzione alle maiuscole/minuscole)

Firma per esteso _____