



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"FRANCIS LOMBARDI"**

Via Luigi Sereno, 27 - 13100 VERCELLI

mail: [vcis01900q@istruzione.it](mailto:vcis01900q@istruzione.it) - [vcis01900q@pec.istruzione.it](mailto:vcis01900q@pec.istruzione.it)

VCIS01900Q C.F. 94034560022 [www.istitutoistruzionesuperiorefrancislombardi.gov.it](http://www.istitutoistruzionesuperiorefrancislombardi.gov.it)



Vercelli, 8 settembre 2020

*Agli Alunni  
Ai Genitori degli alunni*

**Circolare n. 4 – Anno scolastico 2020/2021**

**Oggetto: Inizio anno scolastico 2020/21.**

I.P.I.A. "Francis Lombardi" VCRI01901B [www.ipsiavercelli.it](http://www.ipsiavercelli.it)  
Via Luigi Sereno, 27 – 13100 Vercelli Tel. 0161/257444 – fax: 0161/258498  
Istituto accreditato presso la Regione Piemonte per la Formazione N. 175/001

le  
del

[www.itisvc.it](http://www.itisvc.it) I.T.I. "Giulio Cesare Faccio" VCTF019018  
P.zza Cesare Battisti, 9 – 13100 Vercelli  
Tel. 0161/217033 – Fax: 0161/257727

Le lezioni si svolgeranno tutte "in presenza", cioè in classe. Gli interventi di adeguamento delle aule, dei banchi e degli arredi sono in fase di conclusione, sia per l'ITI "Faccio" di p.zza Cesare Battisti che per l'IPIA "Lombardi" di via Luigi Sereno 27, e consentiranno già da lunedì 14 settembre la disponibilità dei locali necessari al rispetto del distanziamento interpersonale indicato dai competenti organismi.

**INGRESSO /USCITA**

L'ingresso agli edifici scolastici avverrà, al fine di evitare assembramenti, utilizzando i diversi ingressi disponibili nei due edifici.

- Sede ITI Faccio:
  - 1) ingresso principale di p.zza Cesare Battisti 9
  - 2) passo carraio di via Cavalcanti (retrostante l'edificio)
- Sede IPIA Lombardi:
  - 1) portico ingresso principale di via Luigi Sereno 27
  - 2) cancello lato officina (laterale all'ingresso principale)
  - 3) cancello lato segreteria (laterale all'ingresso principale)

All'interno degli ingressi suddetti, sono stati previsti distinti percorsi verso le varie zone degli edifici; gli alunni dovranno seguire il percorso prefissato per raggiungere la propria aula di lezione.

**L'uscita** dovrà avvenire lungo i medesimi percorsi.

Un'apposita cartellonistica agli ingressi e all'interno indicherà l'entrata da utilizzare e i percorsi da seguire. Per individuare prima i propri percorsi, si rimanda agli **allegati Piani di Ingresso/Uscita**.

**Ingressi in ritardo:** dopo il normale orario di entrata, gli ingressi secondari verranno chiusi e l'entrata in ritardo dovrà avvenire comunque solo dagli ingressi principali.

**Durante le fasi di ingresso e di uscita è vietato nel modo più assoluto fermarsi nei corridoi e creare assembramenti negli spazi comuni.**

All'ingresso, potrà essere rilevata, a campione, la temperatura corporea. Gli alunni, se richiesti, non possono sottrarsi alla misurazione della temperatura corporea, che verrà rilevata con termometri o altri dispositivi termoscanner senza contatto, pena il diniego dell'accesso all'edificio.

## **ORARIO DELLE LEZIONI**

L'orario delle lezioni per la prima settimana prevede quattro ore di lezione giornaliera, ***dal lunedì 14 al venerdì 18 settembre, dalle ore 8,30 alle ore 12,30.***

I quadri orario provvisori sono pubblicati sui siti dell'Istituto Tecnico e dell'Istituto Professionale, e verranno pubblicati su questa bacheca successivamente alla presente circolare. Dai quadri orario si potrà presumere anche l'aula, segnata nei riquadri delle materie.

## **PRIMO GIORNO: ENTRATA E ACCOGLIENZA DELLE CLASSI PRIME**

Lunedì 14 settembre le classi prime entreranno tutte dall'ingresso principale di ciascun edificio, ma ad orari diversi. Gli alunni *verranno chiamati* dal Dirigente o da un suo Collaboratore, ed entreranno accompagnati dal docente della prima ora, che li condurrà all'aula assegnata alla classe.

*Non potrà aver luogo quest'anno la tradizionale accoglienza dei Genitori* degli alunni delle classi prime, nel quadro delle misure di prevenzione del contagio pandemico; anzi, *ai Genitori non sarà quest'anno consentito l'ingresso negli edifici scolastici.*

**Classi prime ITI Faccio:**     *ingresso principale di p.zza Cesare Battisti 9*  
ore 9,00 - classi 1<sup>^</sup>IBA, 1<sup>^</sup>IBB, 1<sup>^</sup>CBB  
ore 9,20 - classi 1<sup>^</sup>CBA, 1<sup>^</sup>MBA, 1<sup>^</sup>TBA

**Classi prime IPIA Lombardi:**     *ingresso principale di via Luigi Sereno 27*  
ore 9,00 - classi 1<sup>^</sup>AIEL, 1<sup>^</sup>VEIC, 1<sup>^</sup>OTT, 1<sup>^</sup>ABB  
ore 9,20 - classi 1<sup>^</sup>ODONTO, 4<sup>^</sup>AITE

## **PRIMO GIORNO: ENTRATA DELLA CLASSE 4<sup>^</sup>AITE**

La classe, in quanto di nuova costituzione, entrerà **alle ore 9,20 - Ingresso principale.**

## **INTERVALLI**

Al fine di ridurre le occasioni di assembramenti e la mobilità interna contemporanea, metà classi di ciascuna sede effettueranno gli intervalli alle 10 e alle 12; l'altra metà delle classi invece alle ore 9 e alle ore 11.

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

Nel caso di presenza di *temperatura corporea superiore a 37.5°C o di sintomatologia respiratoria, l'alunno deve rimanere a casa*. La famiglia provvederà ad informare il proprio Medico di medicina generale o Pediatra.

E' fatto obbligo per ogni soggetto di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore ai 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di avvertire il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

***Alle famiglie è richiesta una collaborazione attiva nel controllo dello stato di salute dell'allievo e dei familiari conviventi. I Genitori devono provvedere alla misurazione della temperatura corporea dell'allievo/a ogni mattina; l'allievo/a dovrà restare a casa in presenza di una temperatura corporea maggiore di 37,5°C.***

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

## **PROTOCOLLO DI COMPORTAMENTO**

Gli alunni devono presentarsi agli ingressi degli edifici scolastici **muniti di mascherina, chirurgica o “di comunità”, correttamente indossata** (copertura anche del naso).

**La mascherina dovrà essere indossata fino a quando l'alunno si sia seduto al proprio posto in aula.**

**In situazione “statica” e con distanziamento sociale rispettato (almeno 1 metro di distanza)**, la mascherina potrà essere tolta; questa è la situazione tipica in classe, con tutti gli studenti seduti al proprio posto.

**La mascherina deve invece essere sempre indossata** ogniqualvolta venga a mancare il distanziamento di almeno un metro, e **in ogni situazione “dinamica”**: quando *l'alunno si alza dalla sedia per un qualunque motivo, durante l'entrata e l'uscita dall'aula, durante gli intervalli, nei corridoi e ai servizi, durante l'ingresso/uscita dall'edificio* (per tutto il percorso, anche all'aperto, fino all'uscita dall'edificio).

La scuola dispone di adeguata dotazione di mascherine chirurgiche, che all'occorrenza potranno essere richieste dall'alunno che ne rimanga privo.

**I banchi devono essere mantenuti nella posizione indicata** in ogni aula, distanziati e non ravvicinati. I dispositivi presenti nelle aule, **gel igienizzante per le mani, eventuali prodotti per igienizzare superfici**, devono essere usati in modo proprio e con rispetto delle altre persone e del materiale medesimo. E' opportuno comunque che gli studenti dispongano di **gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie** per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).

**Gli spostamenti**, all'interno dell'aula e fuori dall'aula, devono essere **ridotti al minimo**.

E' fatto divieto agli alunni di depositare nelle griglie sottobanco rifiuti e fazzoletti utilizzati.

Libri e quaderni sono riposti direttamente nel proprio zaino al termine della lezione.

**Giubbotti e giacche devono essere collocati sullo schienale della sedia e lo zaino in prossimità del banco.**

E' vietato lasciare a scuola materiale didattico o zaini, per consentire l'igienizzazione dei locali scolastici.

## **SITUAZIONI DI MALESSERE A SCUOLA**

Nel caso che un alunno, o un docente o altro personale presenti un rialzo della **temperatura corporea superiore a 37.5°C o sintomatologia respiratoria o malessere**, verrà invitato ad indossare una mascherina protettiva e a recarsi, accompagnato, nel locale individuato per mantenere il distanziamento.

**La famiglia verrà immediatamente avvertita telefonicamente ed invitata a prelevare di persona, o se impossibilitata mediante persona debitamente designata, l'alunno.** Sarà poi la famiglia a provvedere ad informare il proprio Medico di medicina generale o Pediatra, per le valutazioni di loro competenza. La famiglia dovrà informare la Scuola motivando le assenze.

## **ACCESSO AI SERVIZI DI RISTORO INTERNI**

L'accesso al bar interno e ai distributori di bevande sarà avviato gradualmente con modalità da sperimentare, per evitare assembramenti e garantire l'igienizzazione. Nella prima settimana bar e distributori automatici potrebbero non essere ancora funzionanti.

## **INGRESSI/USCITE ANTICIPATE**

Qualora gli orari dei mezzi di trasporto rendano necessarie uscite anticipate, che dovranno comunque essere ridotte al minimo, ***le uscite potranno essere autorizzate solo se regolarmente richieste dai Genitori***, in forma scritta e su appositi moduli.

I moduli, compilati e firmati, dovranno essere consegnati al personale all'ingresso (e non al docente in classe, nella particolare situazione attuale).

Si allega alla presente un modulo di richiesta di uscite anticipate e/o ingressi ritardati, che potrà all'occorrenza essere utilizzato già fin dal primo giorno di scuola.

## **INFORMAZIONI**

Le indicazioni fornite in questa circolare ***potranno subire variazioni*** a seguito del susseguirsi delle disposizioni normative nazionali e regionali, e dell'evoluzione del contagio da Covid-19.

Si rinnova pertanto ***l'invito a seguire le pubblicazioni su questa bacheca e sui siti dell'Istituto.***

Sul portale del Ministero dell'Istruzione è disponibile una sezione dedicata alla ripresa di settembre, "Rientriamo a scuola", costantemente aggiornata, accessibile al link

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

In particolare, si segnala la pagina Domande e risposte

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html>

Si ricorda che alla propria pagina del registro elettronico si accede mediante le proprie credenziali; in caso di necessità il genitore, o l'alunno maggiorenne, può richiedere nuove credenziali, allegando copia di un documento di identità, via mail all'indirizzo dell'Istituto [vcis01900q@istruzione.it](mailto:vcis01900q@istruzione.it)

## **SERVIZI DI SEGRETERIA**

Per informazioni e documenti si ricorda che le segreterie delle due sedi sono aperte al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 14.

Il servizio è effettuato in presenza; si ricorda che la modalità privilegiata di erogazione del servizio delle segreterie rimane quella a distanza, a mezzo telefono oppure mail.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof. Carlo Vallino**

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lvo 39/1993