IIS "Francis Lombardi" - VERCELLI

PROMEMORIA QUALIFICHE

I Docenti delle classi:

- Prima, seconda, terza OPERATORE ELETTRICO codice 000137
- Prima, seconda, terza OPERATORE ALLA RIPARAZIONE VEICOLI A MOTORE codice 000110
- Prima, seconda, terza OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO codice 000121

devono effettuare i seguenti **ADEMPIMENTI** relativi alle attività di:

PROGRAMMAZIONE

Compilazione **del Piano di lavoro annuale**. Utilizzare il modello strutturato per competenze in cui dovrà essere specificato il periodo in cui verranno somministrate le Verifiche Standard (iniziale, intermedia, finale) e la tipologia di verifica utilizzata. Si sottolinea che, ai fini del monitoraggio dell'andamento dei corsi, il regolare svolgimento della Programmazione verrà verificato periodicamente e verbalizzato durante i Consigli di Classe.

VALUTAZIONE

Dovranno essere effettuate dai docenti tre **Verifiche Standard (iniziale, intermedia, finale)**

È opportuno rivolgersi ai responsabili di Dipartimento e formulare un'unica prova standard per tipologia (iniziale, intermedia, finale) da somministrare nel corso dell'anno scolastico. Il punteggio deve essere espresso in centesimi.
Le prove elaborate dovranno essere inviate, insieme al relativo Correttore, sotto forma di file al seguente indirizzo di posta elettronica **qualificheregionali@ipsiavercelli.it**. Al fine di facilitarne l'archiviazione, deve essere utilizzata una nomenclatura precisa:

Materia_Iniziale_Classe	Correttore_Materia_Iniziale_Classe
Materia_Intermedia_Classe	Correttore_Materia_Inermedia_Classe
Materia_Finale_Classe	Correttore_Materia_Finale_Classe

Le prove svolte dagli studenti dovranno essere conservate ed archiviate insieme alle altre prove effettuate durante l'anno scolastico.

COMPILAZIONE DEL REGISTRO

- Seguire le indicazioni per la corretta compilazione del registro **indicando sempre l'argomento svolto**
- **Annotare sul registro** la somministrazione delle **Verifiche iniziale, intermedia e finale**
- In caso di supplenza i ragazzi devono comunque fare un'attività inerente il corso di studi, quindi è necessario scrivere nell'argomento svolto (**RIPASSO** per esempio può andare bene, ma assistenza o sorveglianza NO!)

Si rammenta ai docenti:

- Di presentare il proprio **Curriculum** in formato europeo e aggiornato in segreteria
- I coordinatori di classe assumeranno l'incarico di **Tutor**
- Al termine dell'anno scolastico a docenti, tutor e studenti verrà richiesto di compilare dei **Questionari di soddisfazione,** i dati raccolti verranno tabulati dai responsabili della valutazione.

Grazie per la collaborazione!